



### 3. Права и обязанности Сторон

#### 3.1. Исполнитель обязан:

- а) Предоставить Заказчику достоверную информацию о потребительских свойствах туристических и логистических услуг;
- б) Принимать меры по обеспечению безопасности информации о полученных от Заказчика в процессе оказания услуг персональных данных, в том числе при их обработке и использовании;
- в) Оказать все туристические и логистические услуги самостоятельно или с привлечением третьих лиц, на которых Туроператором возлагается исполнение части или всех его обязательств перед Заказчиком;

#### 3.2. Исполнитель вправе:

- а) Запрашивать у Заказчика документы и сведения в объеме, необходимом для оформления и реализации туристических и логистических услуг;
- б) Аннулировать бронирование туристических и логистических услуг и расторгнуть Договор в случае нарушения Заказчиком условий настоящего Договора. О принятом решении Исполнитель уведомляет Заказчика в разумные сроки;
- в) Отказать в возврате денежных средств за туристические и логистические услуги в случаях отсутствия Заказчика на месте сбора группы в заранее обозначенное время, а также при отказе от услуг менее чем за двое суток до начала оказания услуг при отсутствии документов, подтверждающих невозможность участвовать в путешествии;
- г) Расторгнуть договор с Заказчиком в одностороннем порядке и вернуть оплаченные денежные средства за нереализованные в последующем туристические и логистические услуги, указанные в договоре в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, препятствующих оказанию услуг.

#### 3.3. Заказчик обязан:

- а) Предоставить Исполнителю все необходимые документы и сведения, указанные в Заявке на бронирование (Приложение № 1 к Договору);
- б) Оплатить стоимость туристических и логистических услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;
- в) Соблюдать правила поведения и безопасности, установленные Исполнителем и его партнерами в местах оказания туристических и логистических услуг;
- г) Незамедлительно информировать Исполнителя о любых изменениях в своих персональных данных, которые могут повлиять на исполнение Договора.

#### 3.4. Заказчик вправе:

- а) Получить полную и достоверную информацию о потребительских свойствах туристических и логистических услуг;
- б) Требовать исполнения Исполнителем обязательств по оказанию туристических и логистических услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;
- в) Отказаться от исполнения Договора в любое время до начала оказания услуг, при этом возврат денежных средств осуществляется в соответствии с условиями настоящего Договора.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель не несет ответственности за неудовлетворительное качество туристических и логистических услуг, предоставленных третьими лицами, если Заказчик был заранее уведомлен об этом и дал согласие на привлечение таких лиц.

4.3. В случае причинения ущерба имуществу или здоровью Заказчика в процессе оказания туристических и логистических услуг, ответственность Исполнителя определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Заказчик несет ответственность за достоверность предоставленных Исполнителю данных и документов, а также за соблюдение правил поведения и безопасности в местах оказания туристических и логистических услуг.

4.5. Заказчик несет ответственность за соблюдение правил посещения особо охраняемых природных территорий. Полные правила посещения парков находятся на сайте <https://oopt-murman.ru/>

## **5. Форс-мажор**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами.

5.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия, войны, военные действия, террористические акты, забастовки, действия государственных органов и другие подобные обстоятельства.

5.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие форс-мажорных обстоятельств, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств.

## **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, подлежат разрешению путем переговоров.

6.2. Претензии в отношении качества Туристических услуг предъявляются Исполнителю в письменном виде в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты оказания Туристических услуг и подлежат рассмотрению в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения претензий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.

7.2. Договор может быть изменен или расторгнут в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе по соглашению Сторон. Любые изменения в договоре, иные условия Заявки на бронирование допускаются по соглашению Сторон.

## 8. Заключительные положения

- 8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
- 8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 8.3. Все приложения, а также изменения (дополнения) к Договору являются его неотъемлемой частью.
- 8.4. Во всем ином, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 9. Реквизиты и подписи Сторон

Туроператор, Исполнитель	Турист, Заказчик
<p><b>Общество с ограниченной ответственностью «М-Тур» (торговая марка «Мурмань. Люди Севера»)</b></p> <p><b>Юридический адрес:</b> 183016, г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, д.17</p> <p><b>Фактический адрес:</b> 183016, г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, д.17</p> <p>Телефон +79215186040, +79022812200 ИНН: 5190113143 КПП: 519001001 ОГРН: 1035100154253 дата ГР 14.01.2003 Банк: МУРМАНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8627 ПАО СБЕРБАНК БИК: 044705615 Корр. счет: 30101810300000000615 Р/ счет: 40702810441000002463 (действует на основании Устава)</p>	<p><b>ФИО:</b> _____</p> <p><b>Паспорт:</b> _____</p> <p><b>Проживающий по адресу:</b> _____</p> <p>_____</p> <p><b>Контактный тел.:</b> _____</p> <p><b>E-mail:</b> _____</p>
<p><b>Генеральный директор</b> _____ <b>Шишов В.А.</b></p>	<p><b>Турист, заказчик</b> _____ <b>подпись/ ФИО</b></p>

Заявка на бронирование

**1. Информация о Заказчике:**

ФИО:  
Паспорт: серия номер  
Адрес:  
Телефон:

**2. Информация о туристических услугах:**

Вид тура:  
Даты поездки: с \_\_ по \_\_  
Количество участников:  
Маршрут:  
Стоимость услуг:

**3. Дополнительные услуги (если применимо):**

Трансфер: Да / Нет  
Экскursions: Да / Нет (указать какие)

\*Примечание: В случае изменений в персональных данных или другой информации, указанной в Заявке на бронирование, Заказчик обязан незамедлительно уведомить Исполнителя.

Реквизиты и подписи Сторон

Туроператор, Исполнитель	Турист, Заказчик
<p><b>Общество с ограниченной ответственностью «М-Тур» (торговая марка «Мурманы. Люди Севера»)</b></p> <p><b>Юридический адрес:</b> 183016, г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, д.17</p> <p><b>Фактический адрес:</b> 183016, г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, д.17</p> <p>Телефон +79215186040, +79022812200 ИНН: 5190113143 КПП: 519001001 ОГРН: 1035100154253 дата ГР 14.01.2003 Банк: МУРМАНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8627 ПАО СБЕРБАНК БИК: 044705615 Корр. счет: 30101810300000000615 Р/ счет: 40702810441000002463 (действует на основании Устава)</p>	<p>ФИО: _____</p> <p>Паспорт: _____</p> <p>Проживающий по адресу: _____</p> <p>_____</p> <p>Контактный тел.: _____</p> <p>E-mail: _____</p>
<p><b>Генеральный директор</b> _____ <b>Шишов В.А.</b></p>	<p><b>Турист, заказчик</b> _____ <b>подпись/ ФИО</b></p>

